



# MANUAL DE UTILIZAÇÃO TRACKING WEB **CLIENTE EMBARCADOR**

**Guarulhos - SP** 10/2019







### **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 Dados do Usuário Embarcador	5
Figura 2 Cadastro de Usuários	6
Figura 3 Consulta de Usuários	7
Figura 4 Consulta Por Período	8
Figura 5 Consulta por Período - Histórico de Informações	9
Figura 6 Pesquisa por Pedido - Histórico de Informações	10
Figura 7 Consulta por CT-e - Histórico de Informações	11
Figura 8 Consulta por NF-e - Histórico de Informações	12
Figura 9 Consulta Por Minuta - Histórico de Informações	13
Figura 10 Consulta por NFS-e	14





# Sumário

Sum	ário	3
1.	Tracking Web	4
1.	Meus Dados	5
1.1.	Alterar Senha	5
2.	Cadastro de Usuários	6
3.	Consulta de Usuários	7
4.	Consulta por Período	8
5.	Histórico de informações da Consulta	9
6.	Consulta por Pedido	. 10
7.	Consulta por CT- e	. 11
8.	Consulta por NF-e	. 12
9.	Consulta por Minuta	. 13
10.	Consulta por NFS-e	. 14





#### 1. Tracking Web

O Grupo Aleff sempre se preocupando com seus clientes mais uma vez superou as expectativas e lançou sua mais nova versão do Tracking, passando a se chamar de **TrackingWeb.** 

O **TrackingWeb** foi totalmente remodelado e reestilizado com telas agradáveis e de fácil navegação onde a transportadora no papel de administrador ou seu cliente poderá de forma simples e intuitiva rastrear suas mercadorias.

No **TrackingWeb**, foi adicionado o que a de mais alta tecnologia onde em seu resultado final tivemos melhorias significativas e um grande ganho de performance mesmo que o cliente tenha uma péssima conexão de internet.

Para que você cliente possa efetuar rastreio de suas mercadorias, basta que você esteja envolvido na operação de transporte como **REMETENTE**, **DESTINATARIO**, **EXPEDIDOR ou RECEBEDOR** isso para CT-e ou Minutas.







#### **Meus Dados** 1.

Nesta opção o usuário poderá ver os dados cadastrais, para atualização caso seja necessário.

#### 1.1. **Alterar Senha**

Nesta opção o usuário, poderá fazer a alteração de sua senha de acesso ao Tracking Web.

Lembrando que sua senha é pessoal e intransferível, mantendo assim a segurança dos dados de sua empresa.



Figura 1 Dados do Usuário Embarcador





#### 2. Cadastro de Usuários

Nesta tela o cliente poderá cadastrar os "usuários/funcionários" de sua empresa que poderão fazer consultas de documentos no **TrackingWeb.** 

A senha deverá conter no mínimo 8 caracteres e não poderá ser números seqüenciais, tudo isso priorizando a segurança da visualização dos dados de sua empresa.

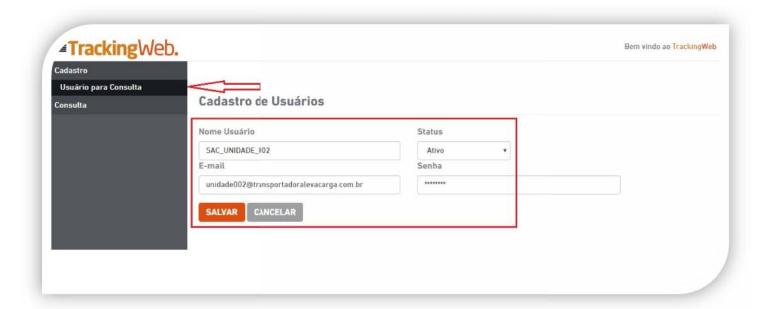


Figura 2 Cadastro de Usuários





#### 3. Consulta de Usuários

Nesta tela podemos consultar todos "usuários/funcionários" da empresa que estão cadastrados no Tracking Web e podem ou não efetuar consultas de documentos no **Tracking Web** 

Ao clicar no Botão "Editar", será possível fazer as alterações no cadastro deste usuário, bem como ATIVAR ou DESATIVAR o mesmo.

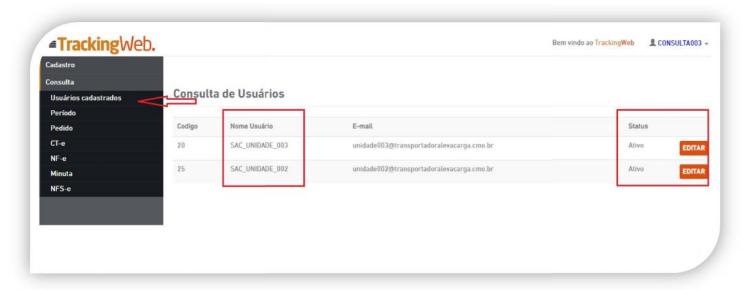


Figura 3 Consulta de Usuários





#### 4. Consulta por Período

Nesta tela podemos efetuar consultas de documentos por Períodos, abaixo mostraremos varias opções e informações disponibilizadas pelo Tracking Web

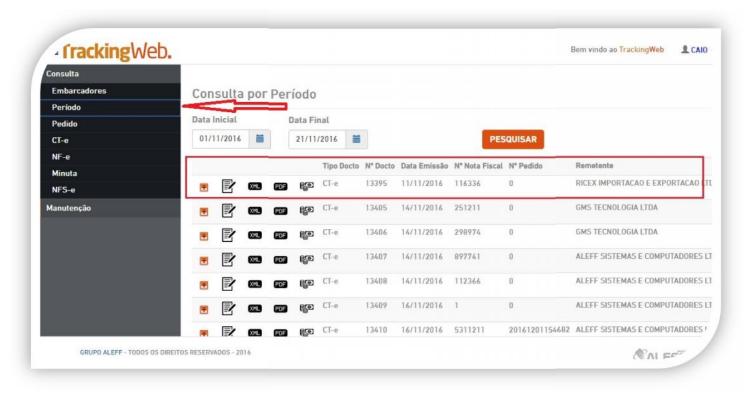
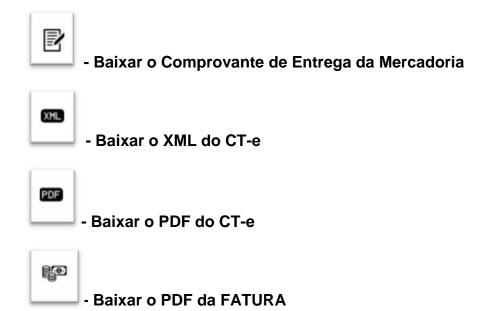


Figura 4 Consulta Por Período







#### 5. Histórico de informações da Consulta

Nesta tela podemos observar a diversidade de informações importantes desde a ORIGEM do transporte até a sua ENTREGA FINAL, EX:

- Mercadoria em depósito origem
- Mercadoria iniciou viagem para SAO PAULO SP
- Mercadoria chegou em depósito destino SÃO PAULO SP
- Mercadoria sendo entregue em SAO PAULO SP
- Mercadoria entregue dia 16/11/2016 às 17:45 / Recebido por: JOAO RIBEIRO RG 43314288

Observe que temos uma linha chamada Ultimo Status resumindo a situação do documento, ou seja, informações claras e precisas sobre o Rastreamento das Mercadorias em sua trajetória da Origem ao Destino.

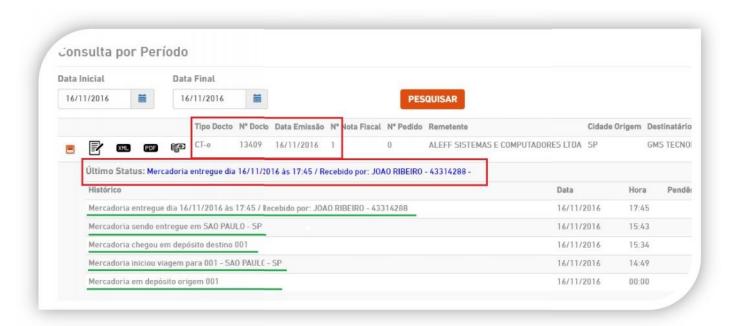


Figura 5 Consulta por Período - Histórico de Informações





#### 6. Consulta por Pedido

Caso haja a necessidade de se fazer uma consulta por **pedido** basta selecionar a opção de **Consulta** por **Pedido** informar o numero de pedido e clicar no botão Pesquisar, este tipo de pesquisa é útil apenas para transportadoras que recebem o numero do pedido de cada nota e no momento da emissão do CT-e insere a informação no sistema.

Abaixo mostraremos um exemplo o histórico das informações pertinentes a este pedido.

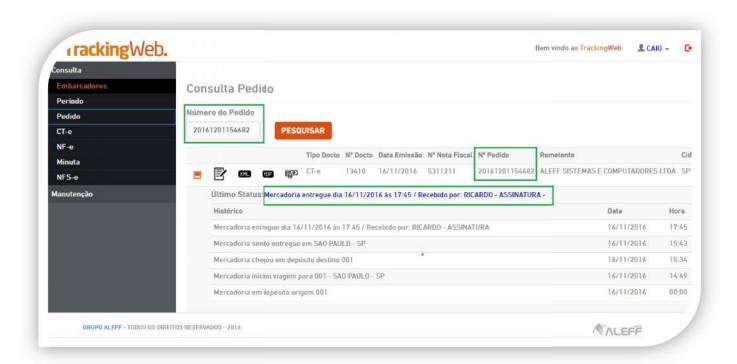


Figura 6 Pesquisa por Pedido - Histórico de Informações



#### 7. Consulta por CT- e

Para consultas de Conhecimentos Eletrônicos (CT-e) basta selecionar a opção de Consulta por CT-e informar o numero do CT-e e clicar no botão Pesquisar.

Abaixo um exemplo prático do histórico das informações pertinentes a este CT-e

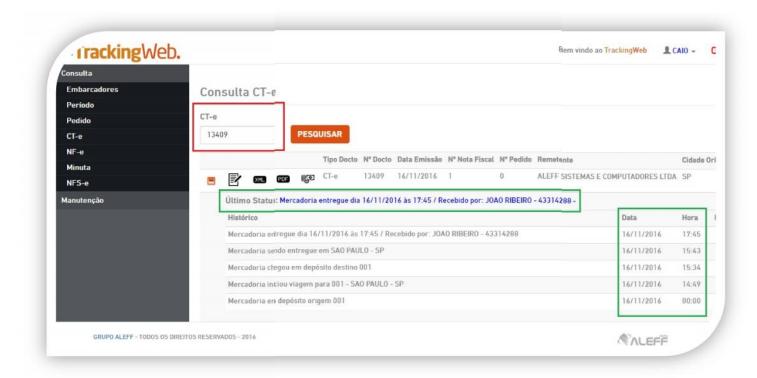


Figura 7 Consulta por CT-e - Histórico de Informações





#### 8. Consulta por NF-e

Para consultas de documentos usando a (NF-e), basta selecionar a opção de Consulta por NF-e, informar o numero da NF-e e clicar no botão Pesquisar.

Na imagem abaixo um exemplo prático do histórico das informações pertinentes a consulta desta **NF-e.** 

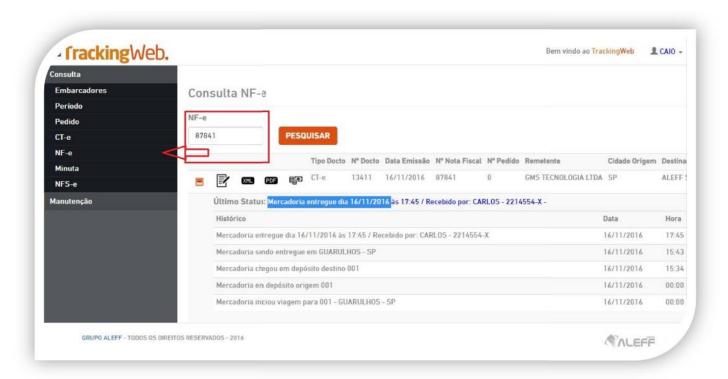


Figura 8 Consulta por NF-e - Histórico de Informações

Nesta **Consulta** por **NF-e**, será retornado tanto **CT-e** e/ou **Minuta** do Cliente Embarcador, caso tenham documentos com a mesma numeração de **NF-e**.





### 9. Consulta por Minuta

Para consultas de **Minutas**, basta selecionar a opção de **Consulta** por **Minuta** informar o numero da Minuta e clicar no botão Pesquisar.

Abaixo um exemplo do histórico das informações pertinentes a esta Consulta de Minuta.



Figura 9 Consulta Por Minuta - Histórico de Informações

Nesta Consulta por Minuta podemos fazer o download do Comprovante de Entrega, PDF da Minuta e também do PDF da Fatura de Frete, conforme mostram os ícones na imagem acima.



## 10. Consulta por NFS-e

Para consultas de NFS-e (Nota Fiscal de Serviço Eletrônica), basta selecionar a opção de Consulta por NFS-e informar o numero do NFS-e e clicar no botão Pesquisar.



Figura 10 Consulta por NFS-e

Caso surjam dúvidas com relação aos itens acima favor entrar em contato com o Suporte Técnico através dos números **0800 761 5131** ou **(011) 2408 1758**.

